«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Глава Шумского МО Председатель Совета ветеранов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Уточкин Ю.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Клещенок Н.С.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г

**ШУМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**План работы Совета ветеранов на 2021 год**

**Основные направления работы**:

1. Защита гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод лиц старшего поколения, руководствуясь ФЗ «О ветеранах».
2. Сотрудничество Совета ветеранов Шумского МО с администрацией Шумского муниципального образования, Думой Шумского муниципального образования, образовательными организациями поселка и иными организациями, учреждениями поселка и Нижнеудинского района.
3. Активное участие ветеранской организации в вопросах патриотического воспитания среди молодежи.
4. Участие в организации культурно-массовой и спортивно - оздоровительной работе среди ветеранов, проведение мероприятий по знаменательным датам и дням воинской славы.
5. Пропаганда здорового образа жизни.

**Задачи:**

1. Формирование активного образа жизни пожилых граждан.
2. Вовлечение граждан пожилого возраста в активную социальную жизнь через участие в районных, поселковых мероприятиях.
3. Социокультурная адаптация пожилых людей, повышение их образовательного уровня.
4. Совершенствование своей работы через анализирование работы других первичных ветеранских организаций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА** |  |  |
| 1.1 | Заседание Совета ветеранов | 1 раз в квартал | Председатель |
| 1.2 | Составление плана работы на следующий год | декабрь | Председатель |
| 1.3 | Корректировка списка пенсионеров (по выслуге лет, по возрасту, по инвалидности,) ветеранов, тружеников тыла, участников боевых действий. Внесение изменений. | Постоянно.1 число каждого месяца |  |
| 1.4 | Составление списков юбиляров. Внесение изменений. | Постоянно. 1 числа каждого месяца |  |
| 1.5 | Составление плана чествования юбиляров. | Январь |  |
| 1.6 | Работа с администрацией Шумского МО, Думой Шумского МО, специалистами районной администрации по вопросам, возникающим у пожилого населения, ветеранов и инвалидов.  | Постоянно | Председатель |
| 1.7 | Работа с организациями, субъектами малого и среднего предпринимательства, общественными организациями, молодежью, школьниками по оказанию адресной помощи нуждающимся.  | Постоянно | Председатель |
| 1.8 | Ходатайство перед субъектами малого и среднего предпринимательства о выделении денежных средств на проведение праздничных мероприятий, вечеров, юбилеев. (Работа со спонсорами). | По мере необходимости | Председатель |
| 1.9 | Участие в субботниках по благоустройству поселка, помощь в благоустройстве детских площадок, территории МКУК Шумского МО. | Согласно плану |  |
| 1.10 | Обмен опытом с ветеранскими организациями других МО | Согласно плану |  |
| 1.11 | Сбор материала и оформление альбома о выдающихся жителях Шумского МО | Постоянно | Председатель |
| 1.12 | Сбор материала и оформление альбома Совета ветеранов | Постоянно | Председатель |
| 1.13 | Подготовка материала к юбилейным датам и профессиональным праздникам пенсионеров для опубликования в газете «Тракт» | Постоянно | Елизарьева В.П. |
| 1.14 | Размещение информации о своей работе в средствах массовой информации, в «Одноклассниках», на официальном сайте Шумского МО, Вайбер. | Постоянно | Елизарьева В.П. |
| 1.15 | Ведение документации |  |  |
| 1.16 | Подведение итогов работы Совета ветеранов за год и составление отчета о его работе. | январь | Председатель |
| **2.** | **СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА** |  |  |
| 2.1 | Выявление одиноких и малоимущих пенсионеров | постоянно | Председатель |
| 2.2 | Изучение условий жизни и материального положения пенсионеров, проживающих на территории Шумского МО | постоянно | Председатель |
| 2.3 | Оказание посильной помощи одиноким пенсионерам. | По мере обращения | Председатель |
| 2.4 | Рейды к одиноким, больным престарелым гражданам | По мере необходимости | Председатель |
| 2.5 | Содействие в улучшении жилищно-бытовых условий пенсионеров | По мере необходимости | Председатель |
| 2.6 | Посещение лежачих больных пенсионеров | По мере необходимости | Члены Совета ветеранов |
| 2.7 | Проведение информационно-разъяснительной работы о системе социального обслуживания, видах и условиях предоставления социальных услуг | постоянно | Председатель совместно с представителем социального учреждения |
| 2.8 | Помощь в оформлении и доставке периодических изданий для пенсионеров. | По мере обращения | Председатель, начальник ГОПС 665130 |
| 2.9 | Ходатайство перед администрацией Шумского МО о подготовке наградных материалов в отношении пенсионеров за вклад в развитие поселка, района | По мере необходимости | Председатель |
| 2.10 | Организация кружка по изучению компьютерной грамотности «Спасибо Интернету-2021» |  | Председатель, библиотека района |
| **3.** | **КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА** |  |  |
| 3.1 | Участие в проведении поселковых, районных праздничных, спортивных мероприятиях | Согласно плануПриложение № 1 | Председатель |
| 3.2 | Проведение классных часов, бесед, торжественных мероприятий в образовательных учреждениях поселка. Приглашение на мероприятия ветеранов боевых действий, пенсионеров, тружеников тыла и др.категорию пенсионеров, пожилых людей. | Согласно плану образовательного учреждения | Председатель, директор школы |
| 3.3 | Участие в самодеятельной вокальной группе «Непоседушки» |  | Члены Совета ветеранов |
| 3.4 | Совместная творческая деятельность с коллективом МКУК п. Шумский |  | Члены Совета ветеранов |
| 3.5 | Подготовка мероприятия «Чистый поселок», «Чистая улица», «Чистый двор» | Согласно плану | Председатель |
| 3.6 | Создание кружка для пенсионеров и людей среднего возраста «Любители скандинавской ходьбы» | По мере обращения жителей | Председатель |
| 3.7 | Подготовка и участие в мероприятиях, приуроченных к значимым датам. | Согласно плануПриложение № 2 | Председатель |
| 3.8 | Проведение мероприятий по сдаче нормативов комплекса ГТО среди пожилых людей. |  |  |
| 3.9 | Подготовка мероприятия по вручению знаков отличия ГТО пенсионерам, успешно сдавшим нормы ГТО |  |  |
| 3.10 | Поздравления юбиляров в газете «Тракт», «Время местное». Выезд к юбилярам на дом 90,95,100 лет | По мере появления  | Елизарьева В.П. |
| 3.11 | Организация туристического слета |  | Председатель |
| 3.12 | Организация поездок пенсионеров в кино, музей, в лес за грибами. |  | Председатель |
| 3.13 | Организация велопробега среди лиц старшего поколения |  | Председатель |
| **4.** | **ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ** |  |  |
| 4.1 | Организация совместно с МКУК Шумского МО торжественных мероприятий «Вахта памяти»,»Бессмертный полк», «Свеча памяти» | В дни памятных дат | Председатель |
| 4.2 | Работа по содержанию памятников поселка. | постоянно | Председатель |
| 4.3 | Участие в работе по благоустройству захоронений участников ВОВ, участников боевых действий, реконструкции памятников, обелисков |  |  |
| 4.4 | Активизация работы «Тимуровское движение» |  | Председатель, руководители образовательных учреждений |
| 4.5 | Организация помощи образовательным учреждениям по профессиональной ориентации учащихся, их привлечению к воинской службе, правоохранительной деятельности, МЧС |  | Члены Совета ветеранов |
| 4.6 | Сотрудничество с военно-патриотическим клубом «Сокол» |  | Председатель. |