РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ШУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

р. п. Шумский, ул. Заозерная, 2 тел.: 8 (395-57) 7-08-96

8-950-087-78-60

E-mail: shumskoemo@rambler.ru

от «16» декабря 2020 года № 180.

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных и ведомственных

целевых программ Шумского муниципального образования»

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со [статьями 179](consultantplus://offline/ref=106BE76A03914E982AD4AECB61C66FED757F8F67C1F0626AEAAA23D1A920C2A341533676E80C2124k9S8C), [179.3](consultantplus://offline/ref=106BE76A03914E982AD4AECB61C66FED757F8F67C1F0626AEAAA23D1A920C2A341533675ED0Fk2S5C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [статьями 7](consultantplus://offline/ref=106BE76A03914E982AD4AECB61C66FED757F8866C6F2626AEAAA23D1A920C2A341533676E80F2329k9S3C), [17](consultantplus://offline/ref=106BE76A03914E982AD4AECB61C66FED757F8866C6F2626AEAAA23D1A920C2A341533676E80F2225k9SDC), [37](consultantplus://offline/ref=106BE76A03914E982AD4AECB61C66FED757F8866C6F2626AEAAA23D1A920C2A341533676E80F272Ak9SDC) Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст.](consultantplus://offline/ref=106BE76A03914E982AD4B0C677AA35E17571D263C0F66A3CB6F5788CFE29C8F4061C6F34AC02222C9B0619k2S0C) 40 Устава Шумского муниципального образования, администрация Шумского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par40) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ Шумского муниципального образования (Прилагается).

2. Постановление администрации Шумского муниципального образования от 22.05.2014 г. №84 «О [Поряд](#Par40)ке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ администрации Шумского муниципального образования» признать утратившим силу.

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник Шумского городского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шумского

муниципального образования Уточкин Ю.А.

Приложение

к постановлению

администрации Шумского

муниципального образования

от 16 декабря 2020 года № 180

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ Шумского муниципального образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ Шумского муниципального образования (далее - Порядок) определяет этапы разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ Шумского муниципального образования (далее при совместном упоминании - Программы, при равном - Программа) и направлен на:

1) обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Шумского муниципального образования (далее – поселения) в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) повышение результативности расходов бюджета Шумского муниципального образования (далее также - местный бюджет).

2. Муниципальная программа Шумского муниципального образования представляет собой комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам реализации и обеспечивающих эффективное достижение целей, поставленных в рамках решения вопросов местного значения Шумского муниципального образования, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Шумского муниципального образования федеральными и областными законами, решения иных вопросов, которые в соответствии с законодательством вправе решать органы местного самоуправления Шумского муниципального образования.

Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с документами стратегического планирования Шумского муниципального образования на период не менее трех лет.

3. Ведомственная целевая программа представляет собой комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретных тактических задач, стоящих перед администрацией муниципального образования в соответствии с их функциями, описываемый измеряемыми целевыми индикаторами. Ведомственная целевая программа направлена на решение проблем муниципального значения и носит внутриотраслевой характер. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок не более трех лет.

Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

4. Программы в каждом конкретном году не должны дублировать другие Программы и (или) подпрограммы по целям, задачам, мероприятиям.

5. В тексте порядка используются следующие основные понятия:

1) разработчик Программы - администрация Шумского муниципального образования (далее - администрация), осуществляющая в соответствии с установленными законодательством и положением задачами, функциями деятельность в соответствующей сфере либо курирующая соответствующее направление,

2) администратор Программы – администрация муниципального образования, либо глава, специалист, который несет ответственность за разработку проекта Программы, осуществляет управление реализацией Программы в целом, координацию действий исполнителей программных мероприятий, контроль за ходом реализации Программы, а также несет ответственность за эффективность реализации Программы;

3) исполнители программных мероприятий – администрация муниципального образования, ГРБС, муниципальное учреждение или организация, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий программы (подпрограммы).

6. Основные этапы работы над Программами:

1) разработка проекта Программы;

2) реализация Программы;

3) мониторинг и оценка эффективности реализации Программы.

II. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

7. Разработка проекта Программы осуществляется на основании перечня программ (далее – Перечень), утверждаемого постановлением администрации, с учетом требований методических указаний, утвержденных приказом Минэкономразвития от 16.09.2016 г. №582.

8. Проект Перечня формируется администрацией в соответствии со стратегией социально-экономического развития Шумского муниципального образования, с учетом вопросов местного значения поселения, а также целей и задач, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

9. Перечень содержит наименование Программы, цель Программы, сроки реализации, наименование администратора и ответственных исполнителей Программы.

10. На основании Перечня администратор Программы организует разработку проекта Программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением администрации до 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

12. Разработка проектов Программы или подпрограммы уже существующей Программы, планируемых к финансированию за счет средств местного бюджета, начиная с очередного финансового года, проводится до 1 сентября текущего года.

Разработка и утверждение Программ допускается в иные сроки при наличии нормативного правового акта Российской Федерации и (или) Иркутской области.

13. Ответственность за своевременную и качественную разработку проекта Программы несет администратор, который:

1) координирует действия разработчиков Программы;

2) организует подготовку разработчиками Программы, согласование в соответствии с настоящим Порядком и представление в администрацию проекта постановления об утверждении Программы;

14. Программа разрабатывается в соответствии с макетом согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Требования к содержанию разделов, указанных в типовом макете Программы, являются обязательными.

15. Мероприятия Программы, расходы на их реализацию, целевые индикаторы и показатели результативности должны быть конкретизированы по годам на весь период реализации Программы.

16. Проект Программы в течение 3 рабочих дней выносится разработчиком на общественное обсуждение.

Общественное обсуждение проекта Программы проводится путем размещения Программы разработчиком на официальном сайте администрации с одновременным размещением на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.gasu.gov.ru) с учетом требований законодательства Российской Федерации не позднее чем за один календарный день до начала проведения общественного обсуждения с указанием следующей информации:

1) даты начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы;

2) почтового адреса, номера телефона, электронного адреса ответственного исполнителя.

17. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель:

1) формирует свод предложений и замечаний, поступивших от участников общественных обсуждений к проекту Программы;

2) рассматривает поступившие предложения и замечания участников общественного обсуждения и принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) доработки проекта Программы;

3) размещает на официальном сайте администрации заключение о результатах рассмотрения предложений и замечаний с обоснованием мотивов их принятия (непринятия);

4) обеспечивает доработку проекта Программы с учетом предложений и замечаний, в случае принятия таковых.

18. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией не позднее 15 октября текущего финансового года.

19. Администратор Программы в течение пяти рабочих дней после утверждения Программы (изменений в Программу) организует ее (их) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28.06.2014 г. №172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 г. №631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального реестра документов стратегического планирования".

III. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

20. Реализация муниципальной программы осуществляется администратором программы совместно с разработчиками и исполнителями.

21. В процессе реализации муниципальной программы разработчик вправе по согласованию с администратором и исполнителями программы принимать решения о внесении изменений в Программу. Внесение изменений в подпрограммы и отдельные мероприятия программы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

22. В случае внесения изменений в Программу при подготовке решения Думы Шумского муниципального образования о бюджете (далее – решение Думы о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период Программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы о бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом.

23. В случае внесения изменений в решение Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись постановление о внесении изменений в программу подлежит утверждению в срок не позднее 1 месяца со дня вступления в силу решения Думы о бюджете или сводной бюджетной росписи.

24. Внесение в течение финансового года изменений в наименование мероприятия, соответствующее утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанному мероприятию, соответствующему утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не производились кассовые расходы соответствующего бюджета.

25. Общественного обсуждения проекта внесения изменений в программу не требуется.

26. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

27. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации

Программы утверждается решением Думы о бюджете по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации, утвердившим Программу.

VI. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

28. Администратор Программы осуществляет текущий контроль реализации Программы в целом и несет ответственность за эффективность реализации Программы. Исполнители программных мероприятий осуществляют текущий контроль за реализацией мероприятий Программы, осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию Программы.

29. Администратор Программы несет ответственность за результативность использования бюджетных средств, достоверность представляемой отчетности. Исполнители программных мероприятий несут ответственность за эффективность использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий Программы.

30. Администратор Программы организует представление ответственному исполнителю администрации ежегодно в срок до 1 февраля текущего года отчета о реализации и об оценке эффективности Программы за истекший финансовый год (далее – годовой отчет) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

31. Расчет эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программ согласно Приложению 3.

32. На основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов специалист администрации подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

33. По муниципальным программам, получившим оценку "неэффективная" или "уровень эффективности удовлетворительный", ответственный исполнитель в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, подготавливает предложение о принятии мер, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы, и направляет его администратору программы.

34. Администрация Шумского муниципального образования размещает на официальном сайте администрации отчеты о реализации Программ, сводный годовой доклад - в срок до 15 июня текущего года.

VII. ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

35. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем и участниками муниципальной программы в разрезе подпрограмм.

36. В годовом отчете приводится перечень нереализованных или реализованных частично ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме.

37. Описание информации об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должно содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов Правительства Российской Федерации.

38. Для выявления степени достижения запланированных результатов программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановым значением. Для выявления степени исполнения плана реализации программы проводится сравнение фактических сроков и результатов с ожидаемыми. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных представляется аргументированное обоснование причин.

Приложение 1

к [Порядк](#Par40)у разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных и ведомственных

целевых программ Шумского муниципального

образования

ТИПОВОЙ МАКЕТ ПРОГРАММЫ

(С ТРЕБОВАНИЯМИ К СОДЕРЖАНИЮ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ)

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы |  |
| Основание для разработки Программы | Указываются реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов Шумского муниципального образования, на основании которых разработана Программа |
| Администратор Программы | Приводится наименование администратора программы, который несет ответственность за разработку проекта Программы, осуществляет управление реализацией Программы в целом, координацию действий исполнителей программных мероприятий, контроль за ходом реализации Программы, а также несет ответственность за эффективность реализации Программы |
| Разработчики Программы (администрация муниципального образования и (или) сторонние организации) | Приводятся наименования администрации муниципального образования, ГРБС, физические или юридические лица, осуществляющие разработку проекта Программы (подпрограммы) |
| Исполнители программных мероприятий | Приводятся администрация муниципального образования, ГРБС, муниципальные учреждения или организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий программы (подпрограммы) |
| Цели и задачи Программы | Приводится краткая формулировка цели (целей) Программы и задачи, требующие решения для достижения цели Программы, отражающие конечные результаты реализации Программы |
| Сроки и этапы реализации Программы | Отражается общий срок реализации Программы, этапы реализации (при их наличии) |
| Подпрограммы муниципальной Программы | Приводится перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной Программы |
| Объемы и источники финансирования | Приводится общий объем финансирования Программы в тыс. рублей, в том числе:   1. в разрезе подпрограмм Программы; 2. по годам реализации Программы; 3. по источникам финансирования Программы |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Приводится описание ожидаемых результатов реализации Программы с указанием показателей результативности |

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ

ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

В качестве предмета Программы должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области экономического, экологического, социального, культурного развития Шумского муниципального образования.

Раздел должен:

- содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Шумского муниципального образования, целесообразности и необходимости решения проблемы на муниципальном уровне программно-целевым методом, анализ различных вариантов решения проблемы и описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы;

- отразить правовое обоснование решения проблемы (со ссылкой на конкретную статью документа), полномочия органов местного самоуправления, положения нормативных правовых актов;

- содержать анализ фактического состояния проблемы (на основе комплексного анализа динамики количественных и качественных показателей, характеризующих наличие проблемы, их сопоставления с аналогичными показателями в целом по Иркутской области) и причин ее возникновения, оценку достигнутых результатов по ее решению;

- отразить обоснование необходимости и целесообразности решения указанной проблемы программно-целевым методом, анализ различных вариантов этого решения, необходимости межведомственного взаимодействия при ее решении, описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач Программы.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

- специфичность (цели должны соответствовать вопросам, которые согласно законодательства вправе решать органы местного самоуправления Шумского муниципального образования);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения, цели и этапы реализации Программы с определением соответствующих задач).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей Программы.

В разделе должно быть приведено обоснование сроков решения задач и реализации Программы в целом.

Формулировки цели и задач Программы, приводимые в паспорте и в тексте, должны совпадать.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи и результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

IV. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел заполняется в случае необходимости выделения подпрограмм. Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

Исходя из сложности и масштабности решаемых задач в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы. Решений одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом не допускается дублирование формулировок. Пересечение сфер реализации подпрограмм не допускается.

V. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (при их наличии) формируется на очередной финансовый год и плановый период и приводится по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | Расходы на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. руб. | | | | |
| \_\_\_год | \_\_\_год | … | \_\_\_год | \_\_\_год | \_\_\_год | … | | \_\_\_год |
| 1 | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Услуга |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2 | Услуга |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3 | Работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | Услуга |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.2 | Услуга |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.3 | Работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать сведения об общих размерах средств, необходимых для реализации Программы, с распределением по годам реализации, источникам финансирования, подпрограммам.

Расходы на содержание администрации муниципального образования (далее – администрации), являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой администрация является ответственным исполнителем в рамках отдельной подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы.

*Рекомендуемый текст:*

*«Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства местного бюджета и т.д. по другим источникам …(конкретизировать).*

*Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников составляет \_\_\_\_ тыс. руб.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период реализации программы | Объем финансирования, тыс. руб.  (с одним знаком после запятой) | | | | |
| Финансовые средства, всего | в том числе | | | |
| ФБ\* | ОБ\* | МБ\* | Внебюджетные  средства |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) | | | | | |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (указать наименование*)* | | | | | |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по Программе | | | | | |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |

*\* Принятые сокращения: ФБ – средства федерального бюджета, ОБ – средства областного бюджета, МБ – средства местного бюджета».*

В случае, если ресурсное обеспечение подпрограммы предусматривает средства федерального и (или) областного бюджетов, в разделе описывается механизм привлечения указанных средств.

*Рекомендуемый текст:*

*«Средства областного бюджета привлекаются в рамках государственной программы (подпрограммы) «…» в порядке, предусмотренном указанной программой и т.д. по другим источникам… (конкретизировать механизм получения средств)»*

VII. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать описание системы управления реализацией Программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между исполнителями программных мероприятий, контроль за ходом исполнения Программы.

Раздел VIII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ

Данный раздел содержит перечень ожидаемых результатов по итогам реализации Программы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Базовое значение за \_\_\_ год | Планируемое значение по годам | | |
| \_\_ год | \_\_ год | Последующие годы |
| 1. | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель результативности 2 |  |  |  |  |  |
|  | и так далее по конечным показателям результативности муниципальной программы |  |  |  |  |  |

IX. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел не заполняется в случае, если в составе муниципальной программы выделены подпрограммы. Заполнение данного раздела аналогично заполнению перечня мероприятий подпрограммы.

X. ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма содержит разделы:

1) паспорт подпрограммы, который разрабатывается по форме:

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Исполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы |  |
| Исполнители подпрограммы |  |
| Цель и задачи подпрограммы |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы |  |
| Целевые показатели подпрограммы |  |

2) цель и задачи, целевые показатели *(формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичному разделу Программы, с приложением аналогичного табличного материала (в части положений, касающихся подпрограмм))*;

3) перечень мероприятий подпрограммы представляется по форме:

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Задачи,  мероприятия  подпрограммы | Срок  реализации  мероприятий | Объем финансирования, тыс. руб. [\*](#Par368) | | | | | Исполнитель  мероприятия |
| Финансовые  средства,  всего | В том числе | | | |
| ФБ  [\*\*](#Par369) | ОБ  [\*\*](#Par369) | МБ | Внебюджетные  средства  [\*\*](#Par369) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Задача 1 (наименование задачи) | | | | | | | |
| 2 | Всего по  задаче 1 | 1 - n годы,  в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| 1 год |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| n год |  |  |  |  |  |
| 3 | Наименование мероприятия | 1 - n годы,  в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| 1 год |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| n год |  |  |  |  |  |
| 4 | Наименование мероприятия | 1 – n годы,  в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| 1 год |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| n год |  |  |  |  |  |
| 5 | Задача 2 (наименование задачи) | | | | | | | |
| 6 | Всего по  задаче 2 | 1 - n годы,  в т.ч |  |  |  |  |  |  |
| 1 год |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |
| n год |  |  |  |  |  |
| 7 | Наименование мероприятия | 1 – n годы,  в т.ч |  |  |  |  |  |  |
| 1 год |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| n год |  |  |  |  |  |
| 8 | Наименование мероприятия | 1 – n годы,  в т.ч |  |  |  |  |  |  |
| 1 год |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| n год |  |  |  |  |  |
| 9 | И т.д. по  задачам |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Всего по  подпрограмме | 1 – n годы,  в т.ч |  |  |  |  |  |  |
| 1 год |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| n год |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

<\*> - указывается с одним знаком после запятой;

<\*\*> - в случае отсутствия финансирования мероприятий из указанных источников наличие данных столбцов необязательно.

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач подпрограммы и достижения поставленных целей, а также информацию о сроках, объемах и источниках финансирования, необходимых для реализации мероприятий, и исполнителях программных мероприятий.

Программные мероприятия могут предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

В разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы, а также сроков и источников финансирования.

В данном разделе разработчик подпрограммы может указать:

1) что в случае неполного финансирования подпрограммы значения тех или иных целевых показателей и показателей мероприятий не будут достигнуты либо будут достигнуты не в полном объеме;

2) какие именно мероприятия не будут реализованы в случае неполного финансирования и каким образом это отразится на достижении целевых показателей;

3) приоритетность мероприятий подпрограммы, в соответствии с которой будет осуществляться их реализация в условиях недофинансирования.

В случае, когда предусматривается осуществление финансирования из внебюджетных источников и (или) федерального и областного бюджетов, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения соответствующих средств для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств. Если среди источников финансового обеспечения подпрограммы предусмотрены средства организаций, возможность их использования должна быть подтверждена соглашениями (договорами) о намерениях с этими организациями.

Приложение 2

к [Порядк](#Par40)у разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных и ведомственных

целевых программ Шумского муниципального

образования

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ И ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ (ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ) ПРОГРАММЫ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

ПОДПРОГРАММА 1

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | Краткая характеристика итогов реализации мероприятий, их вклад в решение задач и достижение целей Программы |
| Задача 1. |  |
| Мероприятие |  |
| Мероприятие |  |
| … |  |
| Задача 2. |  |
| Мероприятие |  |
| Мероприятие |  |
| … и так далее по задачам и мероприятиям |  |

ПОДПРОГРАММА 2

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | Краткая характеристика итогов реализации мероприятий, их вклад в решение задач и достижение целей Программы |
| Задача 1. |  |
| Мероприятие |  |
| Мероприятие |  |
| … |  |
| Задача 2. |  |
| Мероприятие |  |
| Мероприятие |  |
| … и так далее по задачам и мероприятиям |  |

и так далее по подпрограммам

АНАЛИЗ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Объем финансирования, тыс. руб. | | Исполнение, % | Пояснения |
| план на год | факт |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| Задача 2 |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого по [подпрограмме 1](#Par20), в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет Иркутской области |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| другие источники |  |  |  |  |
| Справочно: капитальные расходы … |  |  |  |  |
| и так далее по подпрограммам |  |  |  |  |
| Итого по Программе |  |  |  |  |

АНАЛИЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги | Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы) | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях | | | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс. руб. | | | Пояснения |
| план | факт | Исполнение, % | план | факт | Исполнение, % |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и так далее по подпрограммам муниципальной программы | | | | | | | | | |

АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Наименование показателя результативности | Еед. изм. | Значение показателя результативности | | Исполнение, % | Пояснения |
| план на год | факт |
| Программа | | | | | |
| 1.  Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |
| 2.  Показатель результативности 2 |  |  |  |  |  |
| ...  и так далее по показателям результативности муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | |
| ...  Показатель результативности 1.1 |  |  |  |  |  |
| ...  Показатель результативности 1.2 |  |  |  |  |  |
| ...  и так далее по показателям результативности подпрограммы |  |  |  |  |  |
| и так далее по подпрограммам | | | | | |
| Итого по Программе |  |  |  |  |  |

Показатель эффективности реализации Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к [Порядк](#Par40)у разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных и ведомственных

целевых программ Шумского муниципального

образования

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации Программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации Программы и должна быть основана на оценке результативности Программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени реализации целевых программ и основных мероприятий (достижение ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

2) степени достижения целей и решения задач Программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:



где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения показателя результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм;

N - количество показателей результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения показателя результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм () рассчитывается по формуле:



где:

 - фактическое значение показателя результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм;

 - плановое значение показателя результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,



(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

3) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:



где:

 - уровень финансирования реализации Программы и составляющих ее подпрограмм;

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы и составляющих ее подпрограмм;

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы () рассчитывается по следующей формуле:



Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы и (или) подпрограммы | Критерии оценки эффективности |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Для проведения оценки эффективности реализации Программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации Программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности должна быть отражена в соответствующей Программе.

4) иных направлений оценки эффективности, учитывающих специфику муниципальной программы.