РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Нижнеудинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ

Шумского МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Нижнеудинский район, р. п. Шумский, ул. Заозёрная, 2 тел.: 8 (39557) 7-08-96

 8-950-087-78-60

 E-mail: shumskoemo@rambler.ru

от «25» июня 2021 г. № 83

 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Шумского муниципального

образования и бюджетных росписей главных распорядителей

бюджетных средств бюджета Шумского муниципального образования»

 Руководствуясь статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положения о бюджетном процессе Шумского муниципального образования, утвержденного решением Думы от 07.02.2020 г. № 02 в соответствии с уставом Шумского муниципального образования, администрация Шумского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета Шумского муниципального образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Шумского городского поселения» на официальном сайте Шумского муниципального образования <http://shumskoe.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шумского

муниципального образования Ю.А. Уточкин

|  |
| --- |
|   Утверждаюпостановлением администрации  Шумского муниципального образования от «25» июня 2021 г. № 83 |

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств

бюджета Шумского муниципального образования.

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета Шумского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Шумского муниципального образования (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета.

Единственным главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета, а так же главным администратором источников финансирования дефицита бюджета является администрация Шумского муниципального образования (далее – администрация).

1. СОСТАВ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
2. Сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется администрацией в соответствии с утвержденным решением Думы Шумского муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотых и включает в себя:

 роспись расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, составляемая в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (главного распорядителя средств местного бюджета) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета;

роспись источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, составляемая в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. В случае единственного администратора источников, сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период является бюджетной росписью источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период главного администратора источников.

1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется в автоматизированной системе исполнения бюджета.
	1. Показатели сводной бюджетной росписи формируются на основании данных, введенных в автоматизированной системе исполнения бюджета непосредственно главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета (далее - ГРБС), главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете.

 Ввод показателей сводной бюджетной росписи ГРБС осуществляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете, до начала очередного финансового года, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, а также с учетом детализации по дополнительным кодам расходов, дополнительным кодам источников финансирования дефицита, утверждаемым распоряжением администрации и иным классификаторам, установленным справочниками в автоматизированной системе исполнения бюджета.

В целях оперативного формирования данных реестра расходных обязательств, при заполнении уведомления о бюджетных назначениях для подведомственных получателей в автоматизированной системе исполнения бюджета обязательному заполнению подлежит поле «Расходное обязательство».

1. Сводная бюджетная роспись утверждается распоряжением главы администрации, либо лицом, исполняющим его обязанности, до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.
3. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
4. Лимиты бюджетных обязательств формируются на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов местного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.
5. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше или равны бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью, за исключением публичных нормативных обязательств, по которым лимиты бюджетных обязательств не устанавливаются и утверждаются в размере бюджетных ассигнований.
6. Формирование лимитов бюджетных обязательств производится в автоматизированной системе исполнения бюджета.
7. Свод лимитов бюджетных обязательств утверждается главой администрации, либо лицом, исполняющим его обязанности одновременно со сводной бюджетной росписью.
8. Показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.
9. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

 11. Так как администрация является единственным ГРБС и администратором источников, то уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, а так же уведомления о бюджетных назначениях по источникам финансирования дефицита бюджета до ГРБС (главных администраторов источников) не доводятся.

IV СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

12. Ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

13. Изменение сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

13.1. В случае внесения изменений в решение о бюджете.

Уточненные показатели сводной бюджетной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств составляются и представляются на утверждение главе администрации в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с внесением изменений в решение о бюджете.

13.2. По предложениям ГРБС без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случаях установленными пунктом 3 статьи 217 БК и статьей 232 БК;

- по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете;

- в связи с изменениями лимитов бюджетных обязательств, не приводящими к изменению показателей сводной бюджетной росписи (перераспределение лимитов бюджетных обязательств между подгруппами и элементами кода вида расходов).

Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированной системе исполнения бюджета не чаще одного раза в месяц, но не позднее 18 числа текущего месяца, за исключением уточнения сводной бюджетной росписи в случае увеличения бюджетных ассигнований, источником финансирования которых являются целевые межбюджетные трансферты, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 БК.

13.3. ГРБС подготавливает распоряжение об изменении показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет его на подписание главе администрации.

14. После подписания распоряжения, в течение 7 рабочих дней ГРБС формирует уточненные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

 Уточненные показатели сводной бюджетной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации с учетом изменений, внесенных в сводную роспись и лимитов бюджетных обязательств распоряжением главы администрации по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 29 декабря текущего финансового года, за исключением случаев фактического поступления субсидий и субвенций из федерального (областного) бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов и использования средств резервного фонда администрации муниципального образования.

1. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГРБС, ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ПБС
2. Бюджетная роспись - документ, который составляется ГРБС (главным администратором источников), в целях исполнения бюджета по расходам до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются распоряжением главы администрации одновременно со сводной бюджетной росписью в разрезе подведомственных ему получателей, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов по форме согласно приложениям N 5, 6 к настоящему Порядку.
4. Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются на основании данных, введенных в автоматизированной системе исполнения бюджета.
5. Контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных назначениях по подведомственным ПБС ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, а также расходных обязательств возлагается на ГРБС.
6. Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС доводит до подведомственных получателей бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.
7. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ Р0СПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГРБС, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГРБС, ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ УТОЧНЕННОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ПБС

21 . Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по ПБС.

 22. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, на основании решений ГРБС, оформленных распоряжением главы администрации.

ГРБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной росписью без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

ПБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные бюджетной росписью ГРБС, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС.

Распоряжение главы администрации о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств ГРБС.

ГРБС не вправе уменьшать бюджетные ассигнования, по которым существует кредиторская задолженность, либо если данное изменение может привести к ее образованию.

23. После подписания распоряжения, в течение 7 рабочих дней ГРБС формирует уточненные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в автоматизированной системе исполнения бюджета.

 Уточненные показатели бюджетной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации с учетом изменений, внесенных в роспись и лимитов бюджетных обязательств распоряжением главы администрации по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

24. ГРБС доводит утвержденные показатели уточненной бюджетной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств до подведомственных ПБС в течение 2 рабочих дней после их утверждения по форме, согласно [приложению N](#P1051) [7](#P1115) к настоящему Порядку.

25. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 29 декабря текущего финансового года, за исключением случаев фактического поступления субвенций и субсидий из федерального бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов и использования средств резервного фонда администрации.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета Шумского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Шумского муниципального образования

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_" года

печать

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

БЮДЖЕТА ШУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

1. РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ШУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КБК | Ассигнования на \_\_\_\_\_\_\_ год (1 год) | Ассигнования на плановый период |
| КВСР |  КФСР |  КЦСР |  КВР | \_\_\_\_\_ год (2-й год) |  \_\_\_\_ год (3-й год) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

1. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТA БЮДЖЕТА

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КБК | Ассигнования на \_\_\_ год (1 год) | Ассигнования на плановый период |
| \_\_\_\_\_год (2-й год) | \_\_\_\_ год (3-й год) |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета Шумского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Шумского муниципального образования

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_" года

печать

СВОД ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ГОДОВ

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КБК | Лимиты на текущий финансовый год | Лимиты на плановый период |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | 2-й год | 3-й год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

 Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета Шумского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Нижнеудинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ

Шумского МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Нижнеудинский район, р. п. Шумский, ул. Заозёрная, 2 тел.: 8 (39557) 7-08-96

 8-950-087-78-60

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

«О внесении изменений в бюджетные росписи

и лимиты бюджетных обязательств

Шумского муниципального образования,

на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_ годов»

 В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса РФ, на основании предложений об изменении сводной росписи; в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета Шумского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Шумского муниципального образования от «25» июня 2021 года №83

1. произвести в установленном порядке внесение изменений в бюджетную роспись расходов, лимиты бюджетных обязательств и источников финансирования дефицита бюджета Шумского муниципального образования на \_\_\_\_\_\_ год, предусмотрев следующие изменения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КБК | Ассигнования и суммы их изменений (+ увеличение, - уменьшение) на \_\_\_\_\_\_\_ год  |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

2) в течение 7 рабочих дней после подписания настоящего распоряжения обеспечить выполнение пункта 14 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета Шумского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Шумского муниципального образования от «25» июня 2021 года №83 (далее Порядок);

 3) в течение 2 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи обеспечить выполнение пункта 24 Порядка.

Глава Шумского

муниципального образования Ю.А. Уточкин

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета Шумского муниципального образования

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Нижнеудинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ

Шумского МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Нижнеудинский район, р. п. Шумский, ул. Заозёрная, 2 тел.: 8 (39557) 7-08-96

 8-950-087-78-60

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

«Об утверждении

бюджетных росписей и

лимитов бюджетных обязательств

Шумского муниципального образования

на \_\_\_ год и плановый период

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов ».

В соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета Шумского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Шумского муниципального образования от «25» июня 2021 года №83, Порядком составления и ведения кассового плана бюджета Шумского муниципального образования от 02.03.2009 г №4,

1. Утвердить сводную бюджетную роспись бюджета Шумского муниципального образования, согласно приложению 1.
2. Утвердить свод лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению 2.
3. Утвердить бюджетную роспись администрации Шумского муниципального образования согласно приложению 5.
4. Утвердить лимиты бюджетных обязательств администрации Шумского муниципального образования согласно приложению 6.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Шумского

муниципального образования Ю.А. Уточки

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета Шумского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Шумского муниципального образования

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_" года

печать

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование ГРБС)

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОДОВ

Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КБК | Ассигнования на \_\_\_\_\_\_\_ год (1 год) | Ассигнования на плановый период |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | \_\_\_\_ год (2-й год) | \_\_\_\_ год (3-й год) |
| Наименование учреждения 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование учреждения 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета Шумского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Шумского муниципального образования

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_" года

печать

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОДОВ

Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КБК | Лимиты на текущий финансовый год | Лимиты на плановый период |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | 2-й год | 3-й год |
| Наименование учреждения 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование учреждения 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета Шумского муниципального образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОДОВ

(наименование ПБС)

Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК | Ассигнования на текущий финансовый год | Ассигнования на плановый период | Лимиты на текущий финансовый год | Лимиты на плановый период |
|  КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. |  | 2-й год | 3-й год |  | 2-й год | 3-й год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

(подпись) (Ф.И.О., дата)

(печать)

Исполнитель (Ф.И.О.)