РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Нижнеудинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ

Шумского МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Нижнеудинский район, р. п. Шумский, ул. Заозёрная, 2 тел.: 8 (39557) 7-08-96

8-950-087-78-60

E-mail: shumskoemo@rambler.ru

от «28» июня 2021 г. № 85

«Об утверждении Порядка согласования решений главных администраторов доходов бюджета Шумского муниципального образования о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, с администрацией Шумского муниципального образования.»

В соответствии с [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=7931A473E08CCBEAE8A7A2BE1E32DF1007B6B424BB68D323F697B6620EFA33A97A4FA1C062E0bAe9E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Шумского муниципального образования, Приказом министерства финансов Иркутской области от 30 сентября 2016 г. №86н-мпр «О порядке согласования решений главных администраторов доходов областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертах бюджетам государственных внебюджетных фондов, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, с министерством финансов Иркутской области», администрация Шумского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить [Порядок](#P31) согласования решений главных администраторов доходов бюджета Шумского муниципального образования о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году с администрацией Шумского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Шумского городского поселения» на официальном сайте Шумского муниципального образования <http://shumskoe.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шумского

муниципального образования Ю.А. Уточкин

|  |
| --- |
| Утверждаю  постановлением администрации  Шумского муниципального образования  от «28» июня 2021 г. № 85 |

Порядок

согласования решений главных администраторов доходов бюджета Шумского муниципального образования о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, с администрацией

Шумского муниципального образования

1. Настоящий Порядок определяет правила согласования решений главных администраторов доходов бюджета Шумского муниципального образования (далее - главный администратор доходов, местный бюджет) о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее - Решение; межбюджетные трансферты), с администрацией Шумского муниципального образования (далее – администрация).

2. В целях согласования Решений главные администраторы доходов представляют их в администрацию с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки, содержащей причины возникновения остатка межбюджетных трансфертов;

б) копии ходатайства о наличии потребности в межбюджетных трансфертах в произвольной форме, с обоснованием потребности в использовании межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году на соответствующие цели;

в) [информации](#P72) для согласования решений главных администраторов доходов о наличии потребности в межбюджетных трансфертах согласно приложению к настоящему порядку;

г) документов, подтверждающих сумму возврата межбюджетных трансфертов (копии платежных поручений).

3. Администрация рассматривает Решения и представленные в соответствии с [пунктом 2](#P40) настоящего Порядка документы в течение трех рабочих дней после дня их представления и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании Решения.

4. Администрация отказывает в согласовании Решения в случаях, если:

а) цель, на которую были предоставлены межбюджетные трансферты, реализована в полном объеме;

б) в представленных документах отражены неверные или недостоверные сведения, либо представлен неполный перечень документов, указанный в [пункте 2](#P40) настоящего Порядка;

в) превышены суммы заявленной к подтверждению потребности в межбюджетных трансфертах над суммой не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств;

г) превышены суммы заявленной к подтверждению потребности в межбюджетных трансфертах над суммой остатков средств, ранее перечисленных органами местного самоуправления на лицевые счета главных администраторов доходов;

д) бюджетные обязательства возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

е) имеются замечания, связанные с обоснованием подтверждения наличия потребности.

5. Решение администрации о согласовании или об отказе в согласовании Решения оформляется служебной запиской и в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется главному администратору доходов.

Приложение

к Порядку согласования решений главных администраторов доходов бюджета

Шумского муниципального образования о наличии потребности в межбюджетных трансфертах,

полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном

финансовом году, с администрацией Шумского муниципального образования

Информация, представляемая в администрацию Шумского муниципального образования для согласования решений главных администраторов доходов бюджета Шумского муниципального образования о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов районного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование межбюджетного трансферта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Иркутской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Остаток межбюджетного трансферта по состоянию на 1 января текущего финансового года, рублей [<\*>](#P210) | Источник финансирования (местный бюджет) | Наименование программы Шумского муниципального образования | Год предоставления межбюджетного трансферта из местного бюджета (первоначально) | Наименование мероприятия/объекта, реализуемого за счет межбюджетного трансферта | Номер, дата муниципального контракта (договора), соглашения | Сумма муниципального контракта (договора), соглашения, рублей [<\*>](#P210) | Номер, дата акта сверки взаиморасчетов | Сумма по акту сверки взаиморасчетов, рублей [<\*>](#P210) | Номер, дата платежного поручения на возврат межбюджетных трансфертов в местный бюджет | Сумма по платежному поручению на возврат межбюджетных трансфертов в местный бюджет, рублей [<\*>](#P210) | Потребность в остатке межбюджетного трансферта по состоянию на 1 января текущего финансового года, подтвержденная главным администратором доходов районного бюджета, рублей [<\*>](#P210) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Сумма указывается до копеек после запятой.

Руководитель главного администратора доходов местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись

Главный бухгалтер главного администратора доходов местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись

М.П. дата