РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ШУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

Нижнеудинский район, р. п. Шумский, ул. Заозерная, 2 тел. 8-950-087-78-60

от 14 сентября 2018 года №124

«Об утверждении требований к порядку

разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных

нужд Шумского муниципального образования,

содержанию указанных актов и обеспечению

их исполнения»

В соответствии с [частью 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=0DBA45CFA43F5DCA2BDB2BDD7CF7583E16CE5F1D14790C46F67022A6FD3502C5C51D83E4DAEFF43Fw9t0D) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Шумского муниципального образования, администрация Шумского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Требования](#Par32) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шумского муниципального образования содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике Шумского городского поселения" и разместить на официальном сайте Шумского муниципального образования в сети"Интернет".  
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шумского

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Уточкин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Шумского муниципального образования  
от 14.09.2018 г. №124

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ШЕБЕРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Шумского муниципального образования (далее - Требования):

1.1 Администрация Шумского муниципального образования ,ее отраслевых (функциональных) органов (далее –муниципальные органы) утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2 администрации, имеющей статус юридического лица, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений Администрации Шумского муниципального образования.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 в подпункте «1.1» настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476, муниципальные органы размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте](#Par38) 3 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный муниципальными органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы принимают решение о внесении при необходимости изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 3](#Par38) настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, и о рассмотрении проектов правовых актов.

Муниципальные органы направляют проекты правовых актов, указанных в пункте 3 настоящих требований, в общественный совет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом.

8. Рассмотрение общественным советом проектов правовых актов, указанных [пункте](#Par43) 3 настоящих требований, осуществляется на заседании общественного совета в соответствии с положением об общественном совете.

В заседании общественного совета при рассмотрении проектов правовых актов, указанных в пункте 3 настоящих требований, принимают участие в установленном порядке представители муниципальных органов, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 3 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется в соответствии с положением об общественном совете и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11.Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их приятия.

12. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня издания правовых актов, указанных [в пункте 1](#Par42) настоящих требований, размещают указанные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Постановление Администрации Шумского муниципального образования сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление Администрации Шумского муниципального образования, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) определение порядка расчета нормативных затрат;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика Шумского муниципального образования.